



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.03.2021

№ 18-21

г. Волоколамск

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом (в том числе охраняемые результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации), находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 30.01.2020 № 10-67:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом (в том числе охраняемые результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации), находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа» Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Ознакомить с данным Стандартом 01.03.2021 должностных лиц Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном информационном

Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган».

4. Признать утратившим силу с 01.03.2021 года Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района «СМФК-05 «Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом», утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 26-18.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетного органа
Волоколамского городского округа

Л.Н. Зубарева

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

«Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом (в том числе охраняемые результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации), находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа»

(начало действия: 01.03.2021 года)

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Председателя
Контрольно-счетного органа
Волоколамского городского округа
Московской области
от 01.03.2021 № 18-21

Московская область
Волоколамский городской округ
2021 год

Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Сущность контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу	6
3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу	8
4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	10
5. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.....	19

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом (в том числе охраняемые результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации), находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 30.01.2020 № 10-67, Регламентом Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа, утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа от 30.10.2020 № 67-20.

Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу.

При подготовке Стандарта учтены положения Международных стандартов ИНТОСАИ для высших органов финансового контроля, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Задачами Стандарта являются:

определение содержания и порядка организации контроля;

определение общих правил и процедур проведения этапов контроля.

1.3. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего финансового контроля и обязателен к применению сотрудниками Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа (далее - Контрольно-счетный орган, КСО) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу.

Положения настоящего Стандарта подлежат применению также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, является составной частью мероприятия.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Контрольно-счетного органа и оформляется локальным нормативным актом Контрольно-счетного органа.

2. Сущность контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу

2.1 **Целью** контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу, является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, а также обеспечения сохранности его основных свойств и качеств.

Контроль законности использования муниципального имущества предполагает проведение:

проверки законности совершения операций (с целью выявления фактов мошенничества и коррупции);

проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;

оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;

анализа систем внутреннего контроля и внутреннего аудита.

Контроль эффективности использования муниципального имущества предполагает проведение проверки результативности, экономности и продуктивности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В процессе проведения контроля эффективности в пределах полномочий Контрольно-счетного органа проверяются и анализируются:

организация и процессы использования муниципального имущества;

результаты использования муниципального имущества;

деятельность проверяемых лиц по использованию муниципального имущества.

2.2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу, осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. **Предметом контроля** соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом является деятельность органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, организаций и иных субъектов по обеспечению целевого и эффективного использования муниципального имущества.

При проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Предмет контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

2.4. **Объектами контроля** являются органы местного самоуправления Волоколамского городского округа, распоряжающиеся муниципальным имуществом Волоколамского городского округа и курирующие сделки с ним, организации и иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение объектами муниципальной собственности Волоколамского городского округа.

2.5. **Задачами контроля** соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу, являются:

оценка соблюдения порядка учета имущества, в том числе соблюдения порядка ведения реестра муниципальной собственности Волоколамского городского округа;

оценка соблюдения порядка регистрации права муниципальной собственности Волоколамского городского округа на имущество, а также вещных прав на имущество;

проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности на объектах контроля, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества Волоколамского городского округа;

оценка законности и правильности соблюдения процедуры передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком, доверительное управление, аренду,

залог;

оценка законности и правильности соблюдения процедуры отчуждения объектов муниципальной собственности Волоколамского городского округа и прекращения права муниципальной собственности Волоколамского городского округа на объекты;

оценка соблюдения порядка списания имущества;

оценка законности деятельности объектов контроля по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Волоколамского городского округа;

анализ правовой и материальной обеспеченности исполнения лицами, использующим муниципальную собственность Волоколамского городского округа, уставных целей и задач;

проверка полноты и своевременности начисления и перечисления денежных средств от использования муниципального имущества Волоколамского городского округа и от продажи материальных и нематериальных активов в доход местного бюджета;

оценка полученного экономического и социального эффекта в результате управления и распоряжения муниципальной собственностью Волоколамского городского округа;

анализ системы организации внутреннего контроля на объектах контроля;

установление и оценка последствий неэффективного исполнения лицами, использующими муниципальную собственность Волоколамского городского округа, уставных целей и задач;

разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Волоколамского городского округа.

2.6. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие ревизию, проверку, анализ, обследование, экспертизу, и другие методы, конкретное сочетание которых зависит от типа финансового контроля и целей контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу

3.1. Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами

интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу, проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетного органа.

3.2. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.3. Организация контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач и которые осуществляются с учетом Стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» Контрольно-счетного органа:

подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (подготовительный этап);

проведение контрольного(экспертно-аналитического) мероприятия (основной этап);

оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (заключительный этап).

3.4. Непосредственное руководство проведением контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и координацию действий должностных лиц Контрольно-счетного органа на объектах проверки осуществляет Председатель Контрольно-счетного органа.

3.5. Формирование группы должностных лиц Контрольно-счетного органа для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность должностного лица Контрольно-счетного органа может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

В контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица Контрольно-счетного органа, состоящие в родственной связи с руководством объекта контроля. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии должностное лицо Контрольно-счетного органа, если оно в проверяемом периоде было штатным сотрудником объекта контроля.

3.6. Должностные лица Контрольно-счетного органа, участвующие в контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контроля информации

до принятия Председателем Контрольно-счетного органа решения об утверждении отчета (заключения) о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

4.1 Подготовительный этап проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает в себя анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Волоколамского городского округа в проверяемом периоде, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее другими органами контроля или Контрольно-счетного органа в предыдущем периоде.

К нормативной правовой базе, подлежащей обязательному изучению, при проведении контроля относятся:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель

сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановление Правительства РФ от 17.10.2019 № 1341 «О внесении изменений в Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации и Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Правовые акты Московской области;

Муниципальные правовые акты Волоколамского городского округа;

Перечень нормативной правовой базы может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.

4.2. На этапе подготовки к контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию проводится предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели и вопросы контрольного мероприятия, методы его проведения.

В ходе предварительного изучения предмета и объектов проводится сбор информации о проверяемом объекте, анализ правовых обязательств, нормативов, применимых к объекту проверки, изучение методических рекомендаций, результатов предыдущих проверок, официально поступившей информации третьих лиц. На основе полученных данных определяются основные вопросы проверки.

При подготовке к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и при его проведении должен быть обеспечен максимально полный подбор нормативных правовых актов, относящихся к предмету контрольного мероприятия, создан и систематизирован информационный массив. Анализируя нормативную правовую базу необходимо выявить противоречия между действующими актами, пробелы в законодательстве, исключить из анализа нормативно правовые акты, утратившие силу.

4.3. Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4.4. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

4.4.1. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки и полученных по запросам Контрольно-счетного органа в целях

формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании муниципального имущества Волоколамского городского округа и деятельности объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию должностные лица Контрольно-счетного органа собирают на основании письменных и устных запросов.

Доказательства получают путем проведения:

инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

4.4.2. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Волоколамскому городскому округу, являются:

учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;

экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого объекта;

регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;

бухгалтерская отчетность;

исполнительно-распорядительная документация;

сводная и аналитическая информация.

4.4.3. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия исследуются следующие вопросы.

4.4.3.1. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в органе местного самоуправления Волоколамского городского округа, осуществляющем полномочия в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Волоколамского городского округа:

анализ нормативной базы в сфере формирования имущества, управления и распоряжения им;

анализ исполнения местного бюджета по доходам, полученным от использования и от реализации имущества;

оценка качества прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет по администрируемым источникам доходов;

анализ изменения состава и стоимости имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков;

проверка соблюдения порядка учета имущества;

оценка работы по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;

проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества;

проверка правильности начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным в отношении земельных участков, доходов от продажи земельных участков, выдачи разрешений на размещение объектов (без предоставления земельного участка и установления сервитута), а также иных доходов от управления и распоряжения земельными участками. Проверка

соблюдения порядка предоставления земельных участков с проведением процедуры торгов и без проведения торгов в собственность юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей бесплатно и за плату. Причины возникновения недоимки по платежам за земельные участки и результаты претензионной работы;

проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в виде платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Проверка соблюдения порядка выдачи разрешений и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Причины возникновения недоимки по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и результаты претензионной работы;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество (кроме земельных участков), в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной работы;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов имущества, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полноты и своевременности перечисления платежей в местный бюджет;

соблюдение функции учредителя муниципальных предприятий, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением;

оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим

параметрам;

проверка порядка дачи согласия на списание муниципального имущества Волоколамского городского округа;

проверка выполнения функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения муниципальным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

проверка осуществления контроля за деятельностью учреждений в части использования имущества;

4.4.3.2. При проведении проверки в муниципальном учреждении или в организации, использующей муниципальное имущество Волоколамского городского округа:

общие сведения о наличии имущества муниципальных учреждений;

проверка сведений, отраженных в государственном реестре недвижимого имущества (в том числе своевременности передачи необходимых сведений для учета в реестре);

проверка обеспечения учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам, наличия правоустанавливающих документов;

проверка обеспечения сохранности и эффективного использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использования по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);

проверка соблюдения порядка отчуждения имущества;

проверка установленного порядка списания имущества;

проверка соблюдения учета и порядка утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.3.3. При проведении проверки приватизации муниципального имущества Волоколамского городского округа (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Волоколамского городского округа (далее - План приватизации]):

анализ нормативной базы в сфере приватизации имущества;
проверка соблюдения порядка разработки Плана приватизации;
проверка соблюдения порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);

проверка соблюдения процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;

проверка полноты и своевременности поступлений средств в бюджет Волоколамского городского округа от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов, принятия мер к неплательщикам;

проверка использования средств местного бюджета на проведение оценки объектов муниципального имущества Волоколамского городского округа, включенных в План приватизации.

4.4.3.4. При проверке правомерности и эффективности использования имущества муниципальными унитарными предприятиями Волоколамского городского округа (далее - МУП):

анализ нормативной базы в сфере использования имущества МУП;

проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность МУП;

общие сведения о наличии имущества МУП; проверка сведений, отраженных в государственном реестре недвижимости; наличие правоустанавливающих документов;

проверка обеспечения учета имущества (правильности отнесения ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);

проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного фонда;

проверка целевого и эффективного использования имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

проверка соблюдения порядка списания имущества;

анализ финансового состояния МУП, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), проверка законности и обоснованности затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), анализ мер по повышению эффективности использования имущества;

анализ договорной политики, проверка формирования доходов;

проверка правильности исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у МУП после уплаты налогов и иных обязательных

платежей, в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в местный бюджет;

проверка порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, в том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;

соблюдение законодательства при осуществлении закупок;

проверка порядка осуществления контроля за деятельностью МУП.

4.4.3.5. При проведении проверки внесения вклада Волоколамского городского округа в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества, а также вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью:

анализ нормативной базы по внесению вклада Волоколамского городского округа в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества, а также вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью;

проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее - АО, ООО);

оценка целей и условий участия Волоколамского городского округа в хозяйственных обществах и товариществах, в которых вправе участвовать Волоколамский городской округ;

проверка учета акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества Волоколамского городского округа;

анализ имущественного и финансового положения АО (ООО), основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности; выполнения утвержденных плановых показателей;

проверка законности и обоснованности затрат АО (ООО), выявление неэффективных и необоснованных затрат;

анализ договорной политики, проверка формирования доходов;

оценка достижения целей участия Волоколамского городского округа в хозяйственных обществах и товариществах, в которых вправе участвовать Волоколамский городской округ;

оценка эффективности использования муниципального имущества Волоколамского городского округа, полученного в результате участия Волоколамского городского округа в хозяйственных обществах и товариществах;

проверка наличия аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;

проверка соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

проверка полноты и своевременности поступления в доход местного

бюджета дивидендов;

соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

4.5. Конкретные вопросы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия определяются в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

5.1. На заключительном этапе контрольного мероприятия оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, отчет о результатах контрольного мероприятия, содержание и порядок подготовки которых должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетного органа.

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержание и порядок подготовки которого должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» Контрольно-счетного органа.

Подготавливается информация об основных итогах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также при необходимости выносятся предписания, представления, направляются информационные письма, обращения Контрольно-счетного органа в правоохранительные органы.